

Versionsnr.	Gældende fra	Erstatter version	Revideret af
3,3	16/12 2020	3,2 af 1/5 2020	Kval. afd.

# Procedure for evaluering af det samlede udbud

---

## Formål

Formålet med proceduren er at sikre en systematisk proces omkring evaluering af det samlede udbud med inddragelse af eksterne eksperter, aftagere, dimittender og chefer for både fuldtids- og deltidsuddannelserne, så det sikres, at de studerende tilegner sig tilstrækkelige og relevante kompetencer.

Proceduren understøtter EAMVs strategier og kvalitetskoncept og skal sikre, at resultaterne af evalueringerne med eksterne eksperter inddrages i den fortsatte udvikling af uddannelserne i deres helhed.

Evalueringen af det samlede udbud skal række ud over de årlige kvalitetsrapporter, ved at inddrage input fra eksterne eksperter, aftagere, dimittender og chefer, der kan perspektivere og vurdere uddannelserne.

## Anvendelse

Proceduren for evaluering af det samlede udbud anvendes for alle fuldtids- og deltidsuddannelser på EAMV. Evalueringen på deltidsuddannelserne gennemføres som udgangspunkt sammen med den fuldtidsuddannelse, som den er tilknyttet i uddannelsesudvalget.

For deltidsuddannelserne gælder følgende:

- Hvis deltidsuddannelsen ikke har en direkte tilknytning til en fuldtidsuddannelse i sin helhed gennemføres der er selvstændig evaluering
- Hvis deltidsuddannelsen over de sidste 2 år har haft en volumen over 10 STÅ hvert år, gennemføres der er selvstændig evaluering af udbuddet såfremt der er 25% heraf, der har gennemført en hel uddannelse. Der kan i særlige tilfælde laves selvstændige evalueringer af andre deltidsuddannelser såfremt det skønnes nødvendigt.
- Der skal være gennemført mindst 4 forskellige moduler inden for de sidste 2 kalenderår på deltidsuddannelsen, ellers gennemføres evalueringen ikke. Man skal i stedet 3 år efter genvurderer om der i mellemtiden har været aktivitet der gør, at evalueringen kan gennemføres.

## Fremgangsmåde/metode

Der opsamles løbende informationer om den enkelte uddannelse bl.a. gennem:

- Evalueringer jf. procedure (f.eks. studietilfredshed, undervisningsevaluering, praktikevalueringer og dimittendanalyse)
- Nøgletal (f.eks. frafald, ledighed)
- Projekter
- Erhvervscontakter

Ovenstående danner sammen med indsigter fra evalueringsmødet med de eksterne eksperter baggrund for evaluering af det samlede udbud.

Arbejdet med evaluering af det samlede udbud med inddragelse af eksterne eksperter skal medvirke til, at der arbejdes systematisk med udviklingen af kvaliteten på EAMVs uddannelser.

I tilfælde, hvor det giver mening at lave fælles evaluering af det samlede udbud for flere uddannelser samtidigt, vil disse blive behandlet i samme evaluering. Det kan fx være, mellem EAU og direkte tilknyttede PB-overbygninger samt tilknyttede deltidsuddannelser.

## Procedure

---

Evaluering af det samlede udbud for den enkelte uddannelse skal ske mindst hvert 6. år.

Der er udarbejdet en turnusplan for evaluering af det samlede udbud, hvoraf det fremgår, hvornår de forskellige uddannelser skal evalueres.

Eksterne eksperter inddrages i evalueringen af uddannelserne for at medvirke og bidrage til den videre udvikling og sikring af uddannelsernes mål, indhold og tilrettelæggelse, drøftelse af nye vinkler og ideer i uddannelserne samt udfordre og bidrage til løbende refleksion blandt uddannelsesledelsen og undervisere på uddannelserne.

Ekspertene skal samlet set drøfte, reflektere over og inspirere til udvikling af forskellige perspektiver på uddannelsen og give input til nedenstående emner:

- Fagligt niveau og indhold samt progression i uddannelsen ift. uddannelsens læringsmål.
- Pædagogiske og didaktiske overvejelser for opnåelse af læringsmål i uddannelsen.
- Udviklingstendenser for uddannelsen.
- Inddragelse af relevante projekter i uddannelsen (kun fuldtid).
- Inddragelse og kontakt til erhvervslivet.
- Kvalitetsarbejdet omkring uddannelsen.

Desuden skal de eksterne eksperter have mulighed for at definere og fastlægge temaer, som de anser som centrale for uddannelsens mål.

Inddragelsen skal være udviklende og værdiskabende gennem konstruktive ligeværdige dialoger mellem eksterne eksperter, uddannelsesledelsen, undervisere og studerende.

### Sammensætning af eksperter

Ekspertene skal bestå af eksterne repræsentanter inden for et eller flere af uddannelsens centrale fagområder, som har indsigt i uddannelsens faglige indhold og kontekst samt kunne bidrage med et tværfagligt perspektiv på uddannelsen.

En ekstern ekspert vil derfor typisk være:

- Faglige eksperter fra vidensinstitutioner.
- Repræsentant fra aftagerområdet.
- Repræsentanter fra interesseorganisationer, faglige organisationer eller lignende, der har indsigt i arbejdsmarkedssituationen.

Se procedure for udvælgelse af og vilkår for eksterne eksperter.

### Studerende

De studerende skal på fuldtidsuddannelserne indgå i evalueringsforløbet med repræsentanter fra de berørte uddannelser og skal deltage på evalueringsdagen. På deltidsuddannelserne kan der indgå studerende.

### Fuldtidsuddannelser

Antallet af studerende svarer til antal klasser og semestre på evalueringstidspunktet, dog minimum 5 studerende. Udvalgelseskriteriet er den/de studerende fra hver klasse på hvert semester, der har fødselsdag i 2. kvartal og som har en stabil studieaktivitet og udviser engagement i uddannelsen.

### Underviserne

Underviserne repræsenterer de udvalgte uddannelser og skal indgå i evalueringsforløbet, både på selve evalueringsdagen med eksterne eksperter og ved efterfølgende at indarbejde udvalgte dele af eksperternes evaluering i handlingsplanen i kvalitetsrapporterne på fuldtidsuddannelserne. På deltidsuddannelserne er det kursus- og efteruddannelseschefen der udarbejder kvalitetsrapporten og dermed også er ansvarlig for at få relevante tiltag med. Her kan inddrages relevante undervisere i processen.

# Procedure

---

Evalueringsprocessen af det samlede udbud er opdelt i følgende faser:

- Opstartsmøde med uddannelser, kvalitetsafdelingen og facilitator.  
Kvalitetsafdelingen inviterer de berørte uddannelser samt facilitator for evalueringsdagen til møde og gennemgår formålet med evalueringen af det samlede udbud og afklare sammen hvilket dokumentationsmateriale der skal sendes til de eksterne eksperter.
- Rekruttering af ekspertpanel  
Facilitator og den respektive uddannelseschef/-leder/kursus- og efteruddannelseschef udpeger og indkalder personer til ekspertpanelet jf. procedure for udvælgelse og vilkår af ekspertpanel
- Uddannelserne og facilitator indsamler det baggrundsmateriale, der skal sendes til ekspertpanelet. Baggrundsmaterialet kan bestå af:
  - Gældende studieordning for de omfattede årgange
  - Uddannelsesbekendtgørelsen og uddannelsesbilag
  - Uddannelsens årshjul, fag- og forløbsplaner, pensum-litteraturlister, skemaer mv
  - Relevante evalueringsresultater
  - Eksempler på projekter
  - Øvrige relevante materialer
- På baggrund af tilsendte materiale og evt. supplerende materiale og viden forbereder deltagerne i ekspertpanelet temaer/fokuspunkter, som de ønsker drøftet på evalueringsmødet.
- Dagsorden for evalueringsdagen. Der er udarbejdet en skabelon til dagsorden for evalueringsdagen. I de tilfælde hvor der alene evalueres en deltidsuddannelse, vil der kun blive afholdt 1 møde hvor eksperterne møder ledelsen og underviserne samtidig. I dette møde kan der indgå nuværende eller tidligere studerende, men det er ikke et krav.  
Dagens møde vil blive referatført af en medarbejder fra kvalitetsafdelingen.
- Tilbage melding fra ekspertpanelet  
Repræsentanten fra kvalitetsafdelingen udarbejder efter evalueringsdagen på baggrund af referater og dialoger på evalueringsdagen en opsamling med de vigtigste input fra dagens dialoger som sendes til høring hos ekspertpanelet. Opsamlingen udarbejdes på basis af skabelon for tilbage melding på ekspertpanelets evaluering.  
Efter ekspertpanelets høring, vil evt. rettelser blive foretaget og opsamlingen betragtes som værende endelig.
- Bearbejdning i chefgruppen  
Evalueringsopsamlingen fra ekspertpanelet behandles sammen med de øvrige informationer om uddannelsen i en arbejdsgruppe, der består af relevante chefer, der har den nødvendige indsigt i uddannelserne samt beslutningskompetencen til at afgøre, hvad der arbejdes videre med og hvordan. Dette samles i en skriftlig konklusionsrapport af den ansvarlige chef som herefter sendes til de relevante parter.
- Udarbejdelse af handlingsplan  
Uddannelsesteamet/uddannelseschefen/kursus- og efteruddannelseschefen arbejder videre med ledelsens konklusionsrapport i afrapporteringen af indeværende års kvalitetsrapport.

## Procedure

---

Uddannelsescheferne følger på fuldtidsuddannelserne op på, at handlingsplanerne er realistiske og sikrer, at de er i overensstemmelse med EAMVs strategier. Desuden er det uddannelseschefens ansvar at sikre at der sker en løbende opfølgning på handlingsplanen.

På deltidsuddannelserne er det kursus- og efteruddannelseschefens ansvar at give relevante informationer om ændringer videre til de relevante undervisere samt at sikre at handlingsplanen følges.

### **Kommunikation**

Turnusplanen for evaluering af de samlede udbud med inddragelse af eksterne eksperter ses i nedenstående oversigt.

Såfremt resultatet af evalueringen af det samlede udbud giver input til uddannelserne, som ligger inden for uddannelsens nationale del af studieordningen, bringes disse input med til det landsdækkende uddannelsesnetværk/fællesudvalg.

Facilitator står for kommunikationen til mødedeltagere: ledelse, undervisere og studerende mv.

### **Revision/evaluering af proceduren**

Proceduren revideres af kvalitetsafdelingen hvert 4. år i forbindelse med strategi-rul og indgåelse af ny rammekontrakt.

### Turnusplan for evaluering af det samlede udbud

Fuldtidsuddannelser	Deltidsuddannelser	Tidspunkt
Markedsføringsøkonom PB IHM	Salg og markedsføring	2019
	Ledelse	
Datamatiker	Informationsteknologi	2020
	Finansiell rådgivning	
Procesteknolog	Ernæring (Proces, laboratorie og) fødevareteknologi	2021
Serviceøkonom	Oplevelsesøkonomi Retail	
Laborant	Proces, laboratorie og (fødevareteknologi)	
	Sundhedspraksis Velfærdsteknologi i praksis	
Produktionsteknolog	(Innovation), produkt og produktion International transport og logistik	2022
Multimediedesigner PB Digital konceptudvikling	Kommunikation & formidling	
PB Innovation og entrepreneurship	Innovation, (produkt og produktion)	
Installatør VVS	VVS-installation Energiteknologi	2023
Installatør EL	EL-installation Automation & drift	
Byggekoordinator		
	Informationsteknologi (genvurdering)	
Finansøkonom Finansbachelor	Økonomi og ressourcestyring	2024
Markedsføringsøkonom PB International handel og markeds- føring	Salg & markedsføring	2025
	Ledelse	