

Versionsnr.	Gældende fra	Erstatter version	Revideret af
4,1	1/1 2020	4,0 af 20/11 2018	Kval. afd.

Procedure for aftageranalyse

Formål

Formålet med aftageranalysen er at sikre en systematisk tilgang til at indhente viden om:

- Aftagernes kompetencebehov sammenholdt med uddannelsernes indhold
- Aftagernes vurderinger af dimittendernes faglige kvalifikationer og evne til at håndtere praksisudfordringer
- Aftagernes fremtidige kompetencebehov

Anvendelse

Aftageranalysen anvendes på EAMVs fuldtidsuddannelser. Den kan iværksættes:

- Som del af beskæftigelsesberedskabet hvis der på en fuldtidsuddannelse observeres et fald i beskæftigelsen, der vurderes at være tilstrækkeligt markant til iværksættelse af proceduren.
- I situationer hvor EAMV ønsker mere information omkring aftagernes syn på vores dimittender.

Fremgangsmåde/metode og opfølgning

Aftagere defineres på fuldtidsuddannelserne som virksomheder, hvor dimittenderne er ansat, eventuelt suppleret med virksomheder der har haft praktikanter fra EAMV inden for de sidste 2 år.

Der indhentes viden vha. en kvalitativ undersøgelse, der bliver foretaget vha. telefoninterviews med aftagere, der evt. er udvalgt i samarbejde med underviserne på den pågældende uddannelse. Der indhentes oplysninger om de punkter, der er beskrevet i formålet.

	Opgaver	Ansvarlig
1	Udarbejdelse og kvalitetssikring af spørgeramme evt. med inddragelse af relevante undervisere	Kvalitetsafdelingen
2	Udarbejdelse af aftagerliste til brug ved telefonisk kontakt ved gennemførelse af interview	Kvalitetsafdeling/team/underviser
4	Referat af interviews og udarbejdelse af opsamling	Kvalitetsafdelingen

Plan for opfølgning på resultaterne af aftagerinterviewet

Resultaterne af aftageranalysen indgår i en samlet opsamling sammen med resultaterne af den senest gennemførte dimittendanalyse på uddannelsen.

	Opgaver i forbindelse med opsamlingen	Ansvarlig
1	Udarbejdelse af opsamlingen	Kvalitetsafdelingen Respektive uddannelseschefer

Procedure

	<ul style="list-style-type: none">Der laves en opsamling, der sammenkører resultaterne fra både dimittend- og aftageranalysen. Her inddrages desuden de officielle ledighedstal fra Danmarks Statistik.	
2	Medarbejderinddragelse <ul style="list-style-type: none">Gennemgang af opsamlingen på teammøder med henblik på drøftelse af behovet for tilpasning af uddannelsen	Uddannelseschef
3	Der følges op på effekten af iværksatte tiltag ved næste dimittend-analyse – senest efter 2 år.	Kvalitetsafdelingen Uddannelseschef
4	Videndeling <ul style="list-style-type: none">Hvis opsamlingen viser, at der er forhold eller udviklingstendenser, der kan have indflydelse på fællesdelen i studieordningen, medtages dette til uddannelsens uddannelsesnetværk/fællesudvalg med henblik på at drøfte nationale tendenser.	Uddannelseschef

Revidering af proceduren

Proceduren revideres af kvalitetsafdelingen hvert 4. år i forbindelse med strategi-rul og indgåelse af ny rammekontrakt.