

Versionsnr.	Gældende fra	Erstatter version	Revideret af
4,1	1/10 2019	4,0 af 20/11 2018	Kval. afd.

Procedure for kvalitetsrapport Q2

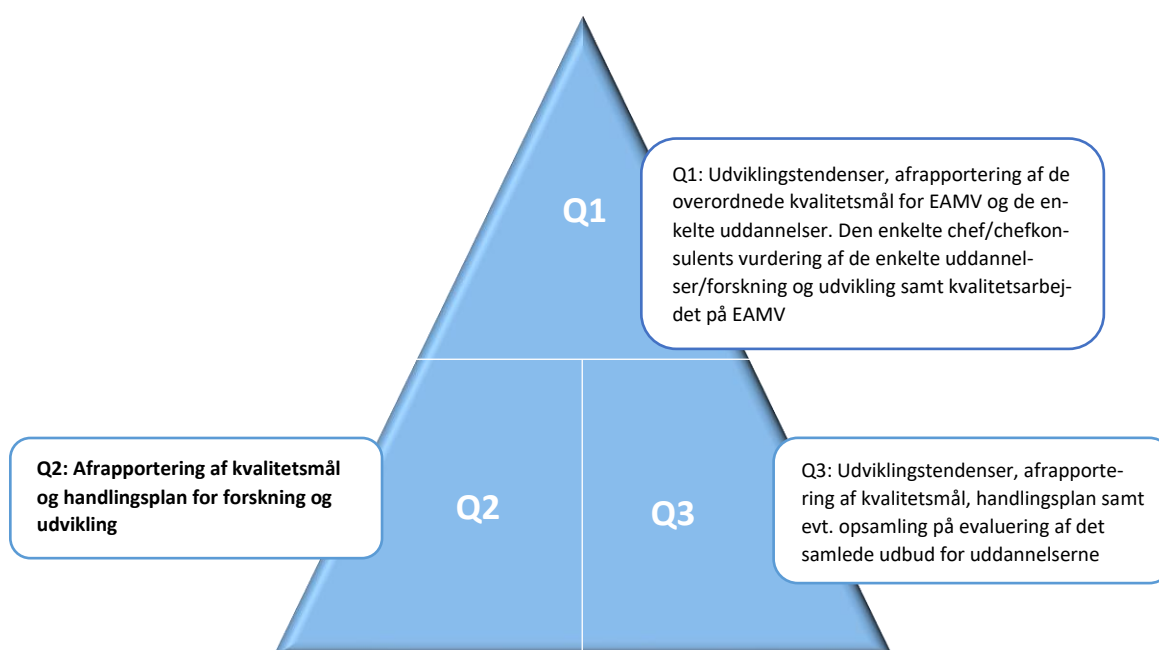
Formål

På EAMV er der 3 slags kvalitetsrapporter: Q1, Q2 og Q3, som vist nedenfor. Proceduren har til formål at sikre en systematisk og dokumenterbar proces omkring arbejdet med kvalitetsrapporten Q2.

EAMV har et system bestående af kvalitetsrapporter hvor relevante bidrag til målsætninger af strategisk karakter inddrages, herunder at arbejdet med performance indikatorer, status, afledte handlinger og konsekvenser synliggøres og systematiseres. Dette sikrer, at erfaringer, opfølgning og evaluering dokumenteres i kvalitetsrapporterne, hvor der er fokus på skriftlighed, gennemsigtighed og synlighed på tværs i organisationen.

Kvalitetsrapporterne har desuden til formål at sætte rammen for de kvalitetsmål, der skal arbejdes med de kommende år og er en bevidst synliggørelse af et gennemløb af kvalitetscirkelen (PDCA) og en struktureret refleksion og status på året ift. kvalitetsmål, samt et solidt grundlag for fortsat udvikling i uddannelserne.

Herunder er skitseret, hvordan kvalitetsrapporterne Q1, Q2 og Q3 hænger sammen.



Anvendelse

Proceduren anvendes på forskning og udvikling på EAMV.

Procedure

Fremgangsmåde/metode

Kvalitetsrapporten Q2 udarbejdes årligt.

I PI-skemaet samt skabelonen til kvalitetsrapporten Q2 fremgår de kvalitetsmål, som forskning og udvikling har.

Kvalitetsrapport Q2 følger kalenderåret og følger nedenstående årshjul

Måned	Aktivitet	Ansvar
Januar	Afrapportering af kvalitetsrapport Q2	Chefkonsulenten for Forskning og Udvikling
Februar	Gennemgang af Q2 for faktuelle fejl og mangler og tilbagemelding til chefkonsulenten for Forskning og Udvikling Udbedring af evt. mangler i kvalitetsrapporten Q2	Kvalitetsafdelingen Chefkonsulenten for Forskning og Udvikling
Marts	Handlingsplanen fremlægges og godkendes på strategisk chefmøde.	Rektor/kvalitetschef
April	Evt. justering af PI'er	Kvalitetschefen
Juni	Offentliggørelse af eventuelle ændringer af skabelonen til kvalitetsrapporten Q2. Skabelonen arkiveres i styringsdokumenter i C Videncentre EAMV Skema for PI'er med nyeste tilgængelige realiserede tal offentliggøres i styringsdokumenter i C Videncentre EAMV.	Kvalitetsafdeling Kvalitetsafdelingen
August	Opfølgning på kvalitetsrapportens handlingsplan af chefkonsulenten for Forskning og Udvikling og projektledere	Chefkonsulent for Forskning og Udvikling
December-januar	Nyeste realiserede tal tilvejebringes af chefkonsulenten for forskning og udvikling og indsættes i skabelonen for Q2	Chefkonsulenten for forskning og udvikling.

I kvalitetsrapportens handlingsplan skal der primært være fokus på de PI'er, hvor målet ikke er opnået. Desuden skal der afrapporteres på øvrige områder, hvor der er lavet tiltag, aktiviteter eller øvrige forhold, der er vigtige at få fremhævet.

Hvis chefkonsulenten for Forskning og Udvikling observerer, at der er afvigelser mellem igangværende aktiviteter og målsætninger, indgår chefkonsulenten i dialog med projektlederne og uddannelseschefer for

Procedure

afklaring af evt. årsager til afvigelsen. Der kan, afhængigt af afvigelsens karakter, tilføjes/justeres aktiviteter, der kalder på hurtig handling.

Chefkonsulenten for Forskning og Udvikling har ansvaret for overholdelse af proceduren.

Revidering af proceduren

Proceduren revideres af kvalitetsafdelingen hvert 4. år i forbindelse med strategi-rul og indgåelse af ny rammekontrakt.