

Versionsnr.	Gældende fra	Erstatter version	Revideret af
3,2	1/1 2021	3,1 af 1/5 2020	Kval. afd.

## Procedure for kvalitetsrapport Q1

### Formål

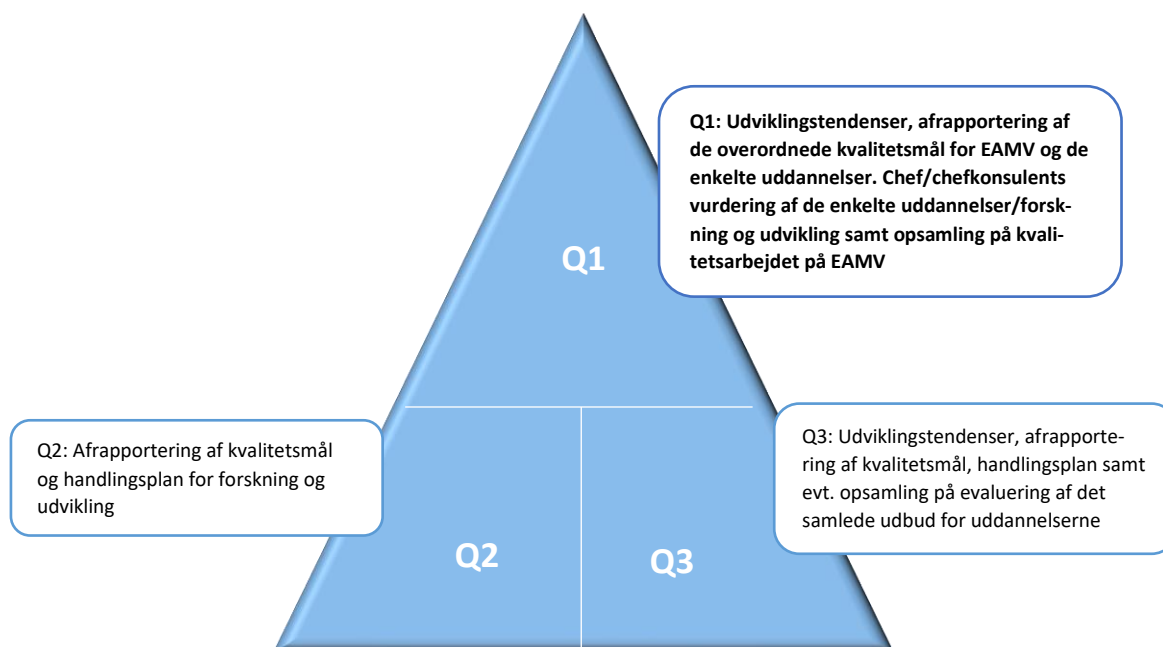
Proceduren har til formål at sikre, at der sker en systematisk og dokumenterbar opsamling af EAMVs kvalitetsmål og udviklingstendenser, både for den enkelte uddannelse/forskning og udvikling og for EAMV som helhed i Q1.

Kvalitetsrapporten Q1 består af følgende elementer:

- Opsamling på udviklingstendenserne
- Opsamling på overordnede kvalitetsmål for EAMV
- Opsamling på kvalitetsmål fra Q2 og Q3 og uddannelseschefens vurdering af de enkelte uddannelser
- Opsamling på kvalitetsarbejdet på EAMV i det forløbne år, herunder intern audit og evaluering af det samlede udbud samt et fremadrettet blik på kvalitetsarbejdet det kommende år

Kvalitetsrapporten Q1 giver således et ledelsesoverblik over sammenhængen mellem kvalitetsmålene i uddannelserne/forskning og udvikling (PI) og de overordnede kvalitetsmål (KPI) for EAMV.

Herunder er skitseret, hvordan kvalitetsrapporterne Q1, Q2 og Q3 hænger sammen.



### Anvendelse

Proceduren anvendes på chef-niveau på EAMV.

# Procedure

---

## Fremgangsmåde/metode

Elementerne i kvalitetsrapporten Q1 udarbejdes årligt.

Der er en tydelig sammenhæng mellem kvalitetsmålene for Q2 og Q3 og opsamlingen i Q1, hvor udviklingstendenser, opfyldelse af kvalitetsmål og vurderinger opsummeres og sammenskrives til én samlet afrapportering.

Kvalitetsrapport Q1 følger kalenderåret og følger nedenstående årshjul

Måned	Aktivitet	Ansvarlig
Februar-marts	Hver uddannelseschef/kursus- og efteruddannelseschefen udfylder en skabelon med vurderinger for hver uddannelse (mellemlægspapiret). Her inddrages overvejelser fra vurderingsskemaet på den enkelte uddannelse. Desuden kommenterer chefkonsulenten for forskning og udvikling på projekter og sammenhængen til udviklingstendenserne. Dette samles af kvalitetsafdelingen i skabelonen til Q1 – kvalitetsafdelingen er ligeledes ansvarlig for at udfylde resten af skabelonen i samarbejde med uddannelseschefer og rektor.	Rektor, uddannelseschefer/kursus- og efteruddannelseschef og kvalitetsafdeling
April	Kvalitetschefen laver eventuelle justeringer af KPI'er samt uddannelsernes/forskning og udviklings PI'er  Q1 medtages på bestyrelsesmøde	Kvalitetschefen  Rektor
August	Status på Q1 og drøftelse af det videre forløb i chefgruppen	Kvalitetschefen
September	På bestyrelseskonferencen drøfter bestyrelsen udviklingstendenser og andre indsatsområder der skal arbejdes videre med.	Bestyrelse, rektor og chefgruppe

Hvis der løbende observeres, at der er afvigelser mellem realiserede tal og målsætninger indgår rektor i dialog med kvalitetschefen og evt. den samlede chefgruppe for afklaring af årsager til afvigelser og fastsættelse af strategisk retning fremadrettet og justering af eksisterende KPI'er og PI'er.

Der kan afhængigt af afvigelsens karakter tilføjes/justeres aktiviteter, der kalder på hurtig handling.

Rektor og den samlede chefgruppe har ansvaret for overholdelse af proceduren.

## Revidering af proceduren

Proceduren revideres af kvalitetsafdelingen i samarbejde med rektor hvert 4. år i forbindelse med strategirul og indgåelse af ny rammekontrakt.